DOSSIER DE PARTICIPATION

Référence Appel d'Offres : AO/HI/HTI/LOC/VHL/092026 – LOCATION VEHICULES

Table des matières

1. Identification de l'acheteur 4
2. Description du marché 4
3. Conditions générales 5
4. Planning de l'appel d'offre 5
5. Eligibilité et Obligations 6
6. Procédure de participation 6
6.1 Demande de clarification 6
6.2 Dépôts des Offres 6
6.3 Contenu des offres 7
Exigences générales 7
Documents administratifs du soumissionnaire 7
Documents du dossier d'appel d'offres à compléter, signer et retourner 7
Liste de vérification 8
7. Sélection, évaluation et attribution du marché 9
Critères de sélection 9
Evaluation des offres 9
Attribution du marché 9
Négociation et réserves 10
8. Ethique 10

Annexe 1 : Termes de référence 12
Objet du marché 12
Modalités générales 12
Modalités de l'accord-cadre 12
Exigences relatives aux véhicules 13
Capacités et autres spécifications propres à chaque type de véhicule 14
Documents obligatoires 14
Exigences relatives aux chauffeurs 14
Entretien, réparations et remplacement 15
Contrôle qualité et conformité 15
Clauses particulières 16
Annexe 2 : Formulaire d'Offre financière 17
Annexe 3 : Formulaire d'Offre véhicules 18
Annexe 4 : Questionnaire d'Offre technique 1
Annexe 5 : Conditions Générales d'Achats 5
Annexe 6 : Bonnes Pratiques Commerciales 5

1. Identification de l'acheteur

Nom : Handicap International, sous le nom d'usage d'Humanité & Inclusion
Adresse : 7 Impasse Claudinette, Bois Moquette, Pétion-Ville, Haïti
Site internet : www.hi.org

Créée à Lyon en 1982, Handicap International – Humanité & Inclusion (HI) est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflit et de catastrophe.

Œuvrant aux cotés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne pour répondre à leurs besoins essentiels, améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux. Handicap International – Humanité et Inclusion est une association de solidarité internationale spécialisée dans le domaine du handicap. Non gouvernementale, non confessionnelle, sans affiliation politique et à but non lucratif, elle intervient dans tous les contextes aux côtés des personnes vulnérables, pour leur prêter assistance et les accompagner dans leur prise d'autonomie. Depuis sa création en 1982, l'organisation a mis en place des programmes de développement dans plus de 60 pays, et intervient dans de nombreuses situations d'urgence.

2. Description du marché

TYPE DE LOCATION	Location journalière
	Location mensuelle
	Location avec ou sans chauffeur
	Location **sans carburant**
TYPE DE VEHICULES	Véhicule léger pour usage urbain
	SUV 4x4 pour usage mixte urbain/route/piste
	Pick-up double cabine 4x4
	Véhicule 4x4 fermé de grande capacité (type Land Cruiser Wagon, Land Cruiser Hard Top ou équivalent)
	Minibus
ZONE GEOGRAPHIQUE	**Lot 1 - Ouest** (Port-au-Prince, Pétion-Ville, Tabarre, Delmas, Carrefour, Croix-des-Bouquets, Canaan, Léogâne, Petit-Goâve, Grand-Goâve et localités environnantes)
	Lot 2 - Nord & Nord-Est (Cap-Haïtien, Quartier-Morin, Limonade, Milot, Plaine-du-Nord, Acul-du-Nord, Trou-du-Nord, Ouanaminthe, Fort-Liberté, Caracol et localités environnantes)
	Lot 3 - Artibonite (Gonaïves, Saint-Marc, Dessalines, Gros-Morne, Ennery, Marchand-Dessalines et localités environnantes)
	Lot 4 - Centre (Hinche, Thomonde, Lascahobas, Belladère, Mirebalais, Cerca-la-Source et localités environnantes)
	Lot 5 - Sud, Sud-Est & Nippes (Les Cayes, Camp-Perrin, Port-Salut, Aquin, Miragoâne, Anse-à-Veau, Jacmel, Marigot, Belle-Anse, Jérémie et localités environnantes)

Le présent marché porte sur la location de véhicules motorisés selon différentes modalités de location et pour plusieurs catégories de véhicules. Les soumissionnaires peuvent répondre pour une ou plusieurs modalités de location et/ou catégories de véhicules, sans nécessairement couvrir l'ensemble des besoins exprimés. Les offres pourront donc couvrir tout ou partie d'un lot. HI se réserve le droit de retenir plusieurs fournisseurs au sein d'un même lot afin d'assurer une couverture optimale de ses besoins opérationnels.

3. Conditions générales

En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte sans aucune restriction la totalité des conditions spécifiques et générales de ce dossier de participation comme étant la seule base de cette procédure de passation de marché, quelles que soient ses propres conditions, auxquelles il renonce par la présente.

Les soumissionnaires doivent examiner attentivement et respecter toutes les instructions, formulaires, clauses et spécifications mentionnés dans ce dossier de participation à l'Appel d'Offre.

La soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée pourra entraîner le refus de l'offre en question.

4. Planning de l'appel d'offre

ETAPE	DATE	HEURE
Publication	20/10/2026	
Date limite de demande des clarifications à HI	23/10/2026	13 H 00
Date limite initiale de soumission des offres	30/10/2026	16 H 00
Session d'ouverture des offres	02/11/2026	
Analyse des offres	03/11/2026 au 10/11/2026	
Vérification d'un échantillon de véhicules et due diligence	29/10/2026 au 06/11/2026	
Notification aux soumissionnaires	12/11/2026	
Début attendu du contrat	16/11/2026	

Toutes les heures indiquées sont à l'heure locale de Port-au-Prince. Ce planning est susceptible d'être modifié librement selon les contraintes rencontrées.

5. Eligibilité et Obligations

La participation à la présente consultation est ouverte à toute personne physique ou morale, ou groupement de personnes, légalement constitué et autorisé à exercer ses activités en Haïti et en mesure d'émettre une facture conforme à la réglementation en vigueur. Les prestataires actuellement en relation contractuelle avec Handicap International ne sont pas exemptés de cette procédure et devront soumettre un dossier complet au même titre que les nouveaux soumissionnaires.

La sous-traitance est autorisée. Si les soumissionnaires prévoient de recourir à des sous-traitants, ils s'engagent à fournir à HI la liste des véhicules qu'ils prévoient de sous-traiter (cf. Annexe 3) et à transmettre à HI, sur demande, le contrat conclu avec leurs sous-traitants.

Ne pourront être retenus les soumissionnaires qui :

- Sont en situation de faillite, liquidation ou cessation d'activité ;
- Font l'objet d'une interdiction, suspension ou sanction nationale ou internationale ;
- Sont impliqués dans des faits de fraude, de corruption, de blanchiment d'argent ou toute autre pratique contraire à l'éthique ;
- Se trouvent dans une situation de conflit d'intérêt avec Handicap International ;
- Fournissent des informations ou des documents faux, inexacts, incomplets ou trompeurs.

6. Procédure de participation

6.1 Demande de clarification

Les soumissionnaires peuvent adresser toute question relative au présent appel d'offres jusqu'au **23 octobre 2026 à 13h00**, heure de Port-au-Prince, à l'adresse suivante : appel-doffre@haiti.hi.org.

Si HI, de sa propre initiative ou en réponse à une question d'un soumissionnaire, apporte des précisions ou des modifications au dossier d'appel d'offres, ces informations seront communiquées simultanément à l'ensemble des soumissionnaires afin de garantir l'égalité de traitement. Aucune demande de clarification reçue après cette échéance ne pourra être prise en compte.

6.2 Dépôts des Offres

Cet Appel d'Offres est ouvert du **20 au 30 octobre 2026**. **Toutes les offres doivent être soumises au plus tard le 30 octobre à 16h00, heure de Port-au-Prince.**

Les offres peuvent être transmises selon l'une des modalités suivantes :

1. Soumission électronique (préférée)

Les offres peuvent être transmises par courrier électronique à l'adresse suivante : **appel-doffre@haiti.hi.org** avec comme objet du message/email AO/HI/HTI/LOC/VHL/092026 – LOCATION VEHICULES

2. Dépôt physique

Les offres devront être remises dans une enveloppe fermée, scellée et anonyme portant uniquement la mention : AO/HI/HTI/LOC/VHL/092026 – LOCATION VEHICULES

- Aucun tampon, cachet, logo, nom d'entreprise ou tout autre signe permettant d'identifier le soumissionnaire ne devra apparaître sur l'enveloppe.
- Les offres devront être déposées à l'adresse suivante : Bureau Handicap International - Humanité & Inclusion, *7 Impasse Claudinette, Bois Moquette, Pétion-Ville, Haïti*

Les offres reçues après la date et l'heure limites de soumission seront automatiquement rejetées et ne seront pas prises en considération.

6.3 Contenu des offres

Exigences générales

Les offres doivent :

- Être rédigées en français
- Être complètes et conformes aux exigences du présent dossier d'appel d'offres
- Inclure l'ensemble des documents et informations demandés
- Être signées par une personne dûment autorisée à engager le soumissionnaire
- Être soumises avant la date et l'heure limites indiquées dans le présent dossier
- Présenter les prix de préférence en **USD** et inclure toutes les taxes applicables, le cas échéant. Les offres en **HTG** sont acceptées, mais l'USD demeure la devise privilégiée pour l'évaluation et la comparaison des offres
- Rester valides pendant une période minimale de 90 jours à compter de la date limite de soumission des offres

La préparation, la constitution et la soumission des offres relèvent de la seule responsabilité des soumissionnaires. Aucun des frais engagés dans ce cadre ne pourra faire l'objet d'un remboursement par Humanity & Inclusion, quelle que soit l'issue de la procédure.

Documents administratifs du soumissionnaire

Le soumissionnaire devra obligatoirement fournir les documents suivants :

- Copie de la patente commerciale en cours de validité ou document équivalent
- Copie du matricule fiscal (NIF)
- Copie de la pièce d'identité du représentant légal de l'entreprise
- Coordonnées bancaires pour les paiements par virement ou par chèque

Documents du dossier d'appel d'offres à compléter, signer et retourner

Le soumissionnaire devra compléter, parapher le cas échéant, signer, cacheter et retourner les documents suivants :

- Formulaire d'Offre HI dûment renseigné, signé et cacheté
    - Le soumissionnaire peut soumettre un document interne équivalent, à condition que celui-ci contienne l'intégralité des informations demandées dans le Formulaire d'Offre HI
- Questionnaire d'Offre HI dûment renseigné, signé et cacheté
    - Le soumissionnaire peut soumettre un document interne équivalent, à condition que celui-ci contienne l'intégralité des informations demandées dans le Questionnaire d'Offre HI
- Présent dossier de participation dûment signé et cacheté
- Termes de Référence (TdR) dûment signés et cachetés
- Conditions Générales d'Achats HI dûment cachetées et signées
- Bonnes Pratiques Commerciales HI dûment renseignées, cachetées et signées

Liste de vérification

Afin de faciliter la préparation et la vérification des offres, les soumissionnaires sont invités à utiliser la liste de contrôle ci-dessous. Celle-ci est fournie à toute fin utile et permet de s'assurer que l'ensemble des documents requis a bien été inclus dans l'offre avant sa soumission. L'absence d'un ou plusieurs documents requis pourra entraîner le rejet de l'offre.

N°	Document	**Inclus dans l'offre (**à cocher par le soumissionnaire**)**
1	Copie de la **patente commerciale** en cours de validité ou document équivalent	☐
2	Copie du **matricule fiscal** (NIF)	☐
3	Copie de la **pièce d'identité** du représentant légal de l'entreprise	☐
4	**Coordonnées bancaires** pour les paiements par virement ou par chèque	☐
6	**Formulaire d'Offre financière** HI dûment renseigné, signé et cacheté	☐
7	**Formulaire d'Offre véhicules** HI dûment renseigné, signé et cacheté	☐
8	**Questionnaire d'Offre technique** HI dûment renseigné, signé et cacheté	☐
10	Présent **dossier de participation** dûment signé et cacheté	☐
11	**Termes de Référence (TdR)** dûment signés et cachetés	☐
12	**Conditions Générales d'Achats HI** dûment cachetées et signées	☐
13	**Bonnes Pratiques Commerciales HI** dûment renseignées, cachetées et signées	☐

Pour les fournisseurs présentant les meilleurs offres, HI effectuera des vérifications afin de s'assurer de la capacité réelle du fournisseur à fournir les services (dont vérification de références clients, vérification de solvabilité, etc.).

7. Sélection, évaluation et attribution du marché

Critères de sélection

Les offres seront évaluées sur la base des critères techniques et financiers ci-dessous.

- **Prix (score moyen)** : 50%
- **Nombre de véhicules dans la flotte** : 20%
- **Kilométrage moyen des véhicules** : 20%
- **Nombre de chauffeurs disponibles** : 5%
  Expériences auprès d'organisations humanitaires : 5%

Evaluation des offres

L'ouverture et l'évaluation des offres ont pour objet de vérifier leur conformité administrative, technique et financière au regard des exigences du présent dossier. L'évaluation sera réalisée par un comité d'évaluation désigné par HI.

HI se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies par les soumissionnaires et de demander tout document justificatif complémentaire jugé nécessaire à l'évaluation des offres ou préalablement à l'attribution du marché, notamment les permis de conduire, attestations d'assurance, contrôles techniques, références professionnelles ou tout autre document pertinent permettant de confirmer les informations déclarées dans l'offre.

Les soumissionnaires devront fournir les documents demandés dans le délai fixé par HI. L'absence de réponse ou la transmission d'éléments incomplets pourra entraîner le rejet de l'offre.

Attribution du marché

Le marché sera attribué au(x) soumissionnaire(s) ayant présenté l'offre jugée la plus avantageuse au regard des critères d'évaluation définis dans le présent dossier.

L'évaluation étant réalisée par lot, HI se réserve le droit d'attribuer un ou plusieurs lots à un même soumissionnaire ou de répartir les lots entre plusieurs soumissionnaires.

Compte tenu de la diversité des besoins couverts par le présent marché, HI ne s'attend pas nécessairement à ce qu'un même soumissionnaire soit en mesure de répondre à l'ensemble des catégories de véhicules motorisés recherchées. Par conséquent, HI se réserve le droit de retenir plusieurs fournisseurs au sein d'un même lot afin de garantir une couverture adéquate de ses besoins opérationnels en matière de véhicules légers, pick-up, camions, motocyclettes ou toute autre catégorie de véhicule concernée.

HI n'est pas tenu d'accepter l'offre la moins-disante ni aucune des offres reçues.

HI se réserve également le droit de rejeter toute offre non conforme aux exigences du présent dossier ou d'annuler la procédure d'appel d'offres, en tout ou en partie, sans attribution de marché.

Négociation et réserves

HI se réserve le droit d'établir une liste restreinte de soumissionnaires présélectionnés à l'issue de l'évaluation initiale.

Des discussions complémentaires, demandes d'informations ou négociations pourront être menées avec un ou plusieurs soumissionnaires lorsque cela est jugé nécessaire et dans le respect des principes d'équité, de transparence et de bonne gestion des ressources.

Ces négociations pourront notamment porter sur les aspects techniques, opérationnels, contractuels ou financiers des offres reçues.

Toute tentative d'un soumissionnaire visant à influencer le processus d'évaluation ou d'attribution, à obtenir des informations confidentielles relatives à l'évaluation des offres ou à exercer une quelconque pression sur HI pourra entraîner le rejet immédiat de son offre.

8. Ethique

HI est une organisation engagée dans une politique de Tolérance Zéro en matière d'Exploitation, d'Abus, de Harcèlement et d'Intimidation Sexuels, ainsi qu'en matière de fraude et de corruption. Les politiques institutionnelles applicables, notamment la Politique de Protection de l'Enfance, la Politique de Protection contre l'Exploitation, les Abus et le Harcèlement Sexuels (PSEAH) et la Politique de lutte contre la fraude et la corruption, sont consultables à l'adresse suivante : https://hi.org/fr/politiques-institutionnelles.

En signant le présent dossier de participation, le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance de ces politiques, s'engage à les respecter dans le cadre de l'exécution du marché et à adhérer aux principes qu'elles énoncent.

HI a mis en place des mécanismes permettant de garantir des processus rigoureux, transparents et inclusifs de signalement et de gestion des plaintes. En tant que prestataire de HI, le soumissionnaire s'engage à observer ces principes.

Si vous êtes victime ou témoin d'une situation d'abus commis par un membre du personnel ou un partenaire de HI, vous pouvez effectuer un signalement en toute sécurité et confidentialité via les mécanismes dédiés : par e-mail à **sgrphaiti@hi.org** ou par téléphone au ***677**.

Les documents suivants font partie intégrante du présent dossier de participation à l'appel d'offres et doivent être lus conjointement :

- **Annexe 1 : Termes de Référence**
- **Annexe 2 : Formulaire d'Offre financière**
- **Annexe 3 : Formulaire d'Offre véhicules**
- **Annexe 4 : Questionnaire d'Offre technique**
- **Annexe 5 : Conditions Générales d'Achats HI**
- **Annexe 6 : Bonnes Pratiques Commerciales HI**

En signant le présent dossier de participation, le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des documents susmentionnés et en accepter intégralement les termes, conditions, exigences et modalités d'application.

Le soumissionnaire s'engage également, dans l'hypothèse où un marché lui serait attribué, à respecter l'ensemble des obligations, procédures, principes éthiques et règles de conduite décrits dans les documents contractuels précités, notamment les dispositions relatives à la prévention de la fraude et de la corruption, à la protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels, à la protection de l'enfance ainsi qu'aux autres politiques institutionnelles applicables de Humanity & Inclusion.

Par sa signature, le soumissionnaire atteste que les informations fournies dans le cadre du présent appel d'offres sont exactes et s'engage à mettre en œuvre les moyens humains, techniques et organisationnels nécessaires pour assurer la bonne exécution des prestations, conformément aux exigences du présent dossier et de ses annexes.

Nom du fournisseur	
Nom du représentant légal	
Date	
Signature autorisée et cachet	

Annexe 1 : Termes de référence

Objet du marché

Le présent marché a pour objet la mise à disposition de véhicules motorisés pour les besoins opérationnels de Humanity & Inclusion (HI) en Haïti.

Les besoins peuvent porter sur différentes catégories de véhicules, adaptées aux besoins opérationnels de HI.

Les prestations pourront être réalisées selon différentes modalités de location, notamment avec ou sans chauffeur, à la journée, au mois ou selon tout autre besoin ponctuel exprimé par HI.

Le présent marché couvre les différentes localités mentionnées dans le dossier d'appel d'offres.

Les soumissionnaires peuvent répondre pour une ou plusieurs modalités de location et/ou catégories de véhicules, sans nécessairement couvrir l'ensemble des besoins exprimés. Les offres peuvent donc couvrir tout ou partie d'un lot.

Modalités générales

Les besoins de HI varieront en fonction des activités et des contraintes opérationnelles. Aucun volume minimum de location n'est garanti au titre du présent marché. Lorsque des services seront nécessaires, HI soumettra un bon de commande au fournisseur. Les prix et conditions d'achat applicables seront ceux établis dans l'accord-cadre.

La signature d'un accord-cadre ou d'un contrat avec HI ne constitue en aucun cas un engagement d'exclusivité ni une garantie de volume de commandes.

Les paiements par **virement bancaire** sont privilégiés. Les soumissionnaires sont invités à fournir leurs coordonnées bancaires complètes dans le cadre de leur offre.

Modalités de l'accord-cadre

Type de contrat	Accord-cadre de location de véhicules motorisés de tout type avec ou sans chauffeur
Durée initiale	1 an
Renouvellement	Jusqu'à 2 renouvellements supplémentaires (sous réserve d'une revue annuelle des conditions du marché et de la compétitivité des tarifs proposés)
Durée maximale	3 ans
Volume financier indicatif	À titre purement indicatif et sur la base des besoins actuels, le volume annuel des prestations pourrait représenter entre 50 000 USD et 200 000 USD. **Cette estimation est fournie uniquement à titre d'information et ne constitue en aucun cas un engagement contractuel de volume minimum ou maximum de la part de Handicap International.**

Politique tarifaire	Compte tenu de la volatilité du contexte économique haïtien et de l'évolution potentielle des coûts liés au marché de la location de véhicules motorisés, Handicap International souhaite mettre en place **des contrats-cadres à prix révisables périodiquement selon des modalités préalablement définies et encadrées contractuellement.**

Exigences relatives aux véhicules

Le fournisseur s'engage à mettre à disposition des véhicules :

- Date de mise en service : 2020 ou plus récent
- Kilométrage : 120 000 km ou moins
- Type(s) de carburant(s) acceptés : Diesel ou essence
- Couleurs : toutes sauf marron clair
- Vitres : non teintées
- En bon état de fonctionnement
- Correctement entretenus
- Propres et adaptés à l'usage prévu
- Pare-brise sans impact ni fissure
- Pneus sans usure excessive ni détérioration apparente
- Conformes aux réglementations applicables en Haïti
- Disponibles dans les délais annoncés dans son offre
- Répondant aux standards de qualité et de sécurité nécessaires à la bonne réalisation des activités de HI

Les véhicules devront être équipés au minimum des éléments suivants :

- Air Conditionné en état de fonctionnement
- Ceintures de sécurités pour chaque siège
- Roue de secours
- Cric et clé de roue
- Câbles de démarrage
- Triangle de signalisation
- Extincteur (1kg)
- Kit de premiers secours
- Équipements de désenlisement ou de désembourbement adaptés aux conditions de circulation lorsque requis (corde, pelle, bidon de réserve ou équipement équivalent)

Sauf accord contraire entre les parties, les véhicules devront être mis à disposition avec un niveau de carburant suffisant pour l'utilisation prévue. HI s'engage à restituer les véhicules avec un niveau de carburant équivalent à celui constaté lors de leur mise à disposition.

Capacités et autres spécifications propres à chaque type de véhicule

- Véhicule léger pour usage urbain : 5 places et 5 portes
- SUV 4x4 pour usage mixte urbain/route/piste : 7 places, 5 portes
- Pickup double cabine 4x4 : 5 places, 5 portes, capacité d'une tonne de chargement
- Véhicule 4x4 fermé de grande capacité (type Land Cruiser Wagon, Land Cruiser Hard Top ou équivalent) : 8 à 11 places ou plus, 3 ou 5 portes
- Minibus : 11 places au moins

Documents obligatoires

Pour chaque véhicule mis à disposition dans le cadre du présent marché, le fournisseur devra être en mesure de fournir, sur demande de HI :

- Une copie du certificat d'immatriculation du véhicule
- Une preuve d'assurance valide
- Une copie du contrôle technique en cours de validité lorsque celui-ci est requis par la réglementation applicable
- Tout autre document légalement requis pour la circulation du véhicule

HI se réserve le droit de vérifier ces documents à tout moment pendant la durée du marché.

Exigences relatives aux chauffeurs

Dans le cas d'une location avec chauffeur :

- Les salaires mensuels des chauffeurs doivent être versés par le Prestataire au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la fin de chaque mois. Le paiement des chauffeurs doit être effectué de manière traçable et justifié par des preuves (virement bancaire ou reçu signé). Le Prestataire s'engage à fournir ces justificatifs à HI à tout moment sur demande.
- Les fournisseurs sont encouragés à promouvoir la mixité au sein de leur vivier de chauffeurs.
- Les chauffeurs doivent être capables de :
    - Utiliser l'application mobile de HI pour le suivi des demandes de transport et des déplacements effectifs des véhicules (HI fournira une formation)
    - Remplir correctement les carnets de bord (check-list quotidienne du véhicule, informations sur les passagers, kilométrage, détails des zones visitées et toute autre information requise par l'Unité Logistique)
- Les chauffeurs devront disposer d'un permis valide correspondant à la catégorie du véhicule conduit.
- Les chauffeurs devront présenter l'expérience (au moins 5 ans) et les compétences nécessaires à l'exécution de la prestation confiée.

- Les chauffeurs devront respecter la réglementation routière applicable, les principes et règles de conduite professionnelle, ainsi que les procédures HI relative aux déplacements, aux véhicules, à la sécurité et toutes autres procédures applicables à la fonction de Chauffeur.
- Le fournisseur devra être en mesure de proposer un chauffeur de remplacement en cas d'absence ou d'indisponibilité.
- Les horaires de travail des chauffeurs seront confirmés par HI, généralement de 8h à 17h.
- HI ne fournira pas d'indemnité journalière (per diem) au chauffeur dans le cadre des prestations réalisées pendant les horaires normaux de service.
- Les heures supplémentaires seront prises en compte dans le contrat de prestation. Toutefois, HI s'engage à les limiter autant que possible et à veiller au respect d'horaires de travail raisonnables ainsi que des périodes de repos.

HI se réserve le droit d'accepter ou de refuser tout chauffeur proposé par le fournisseur, notamment au regard de son expérience, de ses qualifications, de ses performances antérieures, de sa connaissance de la zone d'intervention concernée ou de toute autre considération opérationnelle pertinente.
HI pourra également demander le remplacement d'un chauffeur dont les performances, le comportement ou les compétences seraient jugés incompatibles avec les exigences du service.

Entretien, réparations et remplacement

Le fournisseur demeure responsable de l'entretien préventif et curatif des véhicules mis à disposition. Les tarifs proposés dans le cadre du présent marché sont réputés inclure l'ensemble des coûts liés à l'entretien courant, à l'usure normale, aux réparations mécaniques ainsi qu'à la maintenance générale des véhicules. **Par conséquent, HI ne prendra pas en charge les coûts de réparation, d'entretien ou de maintenance des véhicules mis à disposition dans le cadre du présent marché.**

En cas de panne, d'accident ou d'immobilisation d'un véhicule, le fournisseur s'engage à mettre en œuvre les mesures nécessaires afin d'assurer la continuité du service et, dans la mesure du possible, à fournir un véhicule de remplacement sous 24 heures.

Le Fournisseur s'engage à effectuer l'entretien préventif tous les 5000 km ou 4 mois (à la première des deux échéances)

Contrôle qualité et conformité

HI se réserve le droit de procéder à tout contrôle qu'elle jugera nécessaire concernant :

- L'état général des véhicules
- La conformité des équipements obligatoires
- Les documents réglementaires
- Les assurances
- Les contrôles techniques
- Les chauffeurs proposés
- Toute information communiquée par le fournisseur dans son offre

Tout manquement constaté pourra entraîner une demande de mise en conformité, le remplacement du véhicule ou du chauffeur concerné, ou toute autre mesure jugée nécessaire par HI.

Clauses particulières

Le fournisseur reconnaît que les véhicules mis à disposition pourront être utilisés dans le cadre d'activités humanitaires réalisées par HI. Le fournisseur s'engage à assurer la disponibilité effective des véhicules et des chauffeurs proposés, conformément aux engagements pris dans son offre.

HI se réserve le droit de recourir à plusieurs fournisseurs pour une même localité ou une même catégorie de véhicule afin de garantir la continuité de ses opérations et la couverture de l'ensemble de ses besoins.

Le fournisseur autorise HI à communiquer aux organisations humanitaires partenaires (signataires du code de conduite de la croix rouge, ainsi qu'aux partenaires locaux de mise en œuvre de HI) les documents relatifs au présent marché, y compris son offre, les éléments de prix et le contrat attribué, afin de permettre la réutilisation de la présente consultation de marché à fin de contractualisation indépendante avec le fournisseur, sous réserve d'acceptation de ce dernier (mécanisme de réutilisation de consultation de marché ou "piggybacking"). Cette autorisation est accordée sans contrepartie et sous réserve du respect de toute obligation légale de confidentialité applicable.

Nom du fournisseur	
Nom du représentant légal	
Date	
Signature autorisée et cachet	

Annexe 2 : Formulaire d'Offre financière

Le Formulaire d'Offre HI est constitué du fichier Excel annexé au présent dossier. Il devra être dûment complété et retourné par le soumissionnaire, ou remplacé par un document équivalent contenant l'intégralité des informations demandées.

Annexe 3 : Formulaire d'Offre véhicules

#										Disponibilité pour				
	Modèle du véhicule	Plaque d'immatriculation	Type de véhicule	Mise en service	Kilométrage	# de portes	# de places	Propriétaire / sous-traitance	Type de carburant	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5
1	*Exemple : Toyota Hiace*	*ex: 123456*	*ex: 11 places*	*ex: 2018*	*ex: 75000*	*ex: 5*	*ex: 11*	*Sous-traitance*	*ex: Diesel*	*Oui*	*Oui*	*Non*	*Non*	*non*
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Nom du fournisseur	
Nom du représentant légal	
Date	
Signature autorisée et cachet	

Annexe 4 : Questionnaire d'Offre technique

INTITULE DU MARCHE	LOCATION DE VEHICULES
REFERENCE APPEL D'OFFRES	AO/HI/HTI/LOC/VHL/092026

IDENTIFICATION DE LA SOCIETE	
DENOMINATION	
ADRESSE	
NUMERO DE PATENTE COMMERCIALE	
NUMERO DU MATRICULE FISCAL	
REPRESENTEE PAR (NOM ET PRENOM)	
PERSONNE DE CONTACT	
FONCTION	
NUMERO DE TELEPHONE	
E-MAIL	
N° DE COMPTE POUR LES PAIEMENTS OU CHEQUES (JOINDRE LES COORDONNEES BANCAIRES)	
INSTITUTION FINANCIERE	

1. **Veuillez indiquer les principales activités & services de votre entreprise.**

2. **Veuillez indiquer le type d'agence (ex : location de véhicules, transport, voyage, etc.)**

3. **Veuillez indiquer les adresses de l'ensemble de vos bureaux de retrait de véhicules sur le territoire national.**

4. **Confirmez-vous que vos véhicules disposent d'une assurance valide et des contrôles techniques requis ? Merci de préciser les risques couverts par l'assurance ainsi que les plafonds de garantie applicables.**

5. **Veuillez indiquer la liste de vos employés qui seront des points focaux avec Handicap International – Humanité & Inclusion (HI) Haïti. Un employé devrait être le principal point de contact.**

Nom et prénom	Rôle auprès de HI	Téléphone	E-mail

6. **Veuillez indiquer les détails des services de location de véhicule effectués auprès d'acteurs privés au cours des 3 dernières années, ,en joignant les copies de contrats ou d'attestations de bonne exécution des clients listés (de préférence des ONGs).**

Nom de l'organisation	Détail du service (type, durée, véhicules…)	Nom du contact, téléphone & email.

7. Veuillez donner le détail sur les chauffeurs

Zone géographique (détail : voir dossier de participation)	Nombre de chauffeurs employés	Nombre de chauffeurs sous-traitance
Lot 1 (Ouest)		
Lot 2 - Nord & Nord-Est		
Lot 3 - Artibonite		
Lot 4 - Centre		
Lot 5 - Sud, Sud-Est & Nippes		

8. Veuillez fournir des informations sur les chauffeurs que vous êtes en mesure de mettre à disposition dans le cadre du présent marché.

Information demandée	**Réponse du soumissionnaire**
Disposez-vous d'un mécanisme de remplacement en cas d'absence, d'accident ou d'indisponibilité d'un chauffeur ? Si oui, veuillez décrire.	
Les chauffeurs ont-ils reçu une formation en sécurité routière ? Si oui, veuillez préciser.	
Commentaires complémentaires	

9. En cas de besoin urgent, en combien de temps (en nombre d'heure) mettez-vous à disposition de HI ? Si le temps varie en fonction des localités, merci de le préciser.

10. Etes-vous en mesure de remplacer un véhicule loué qui tombe en panne pendant une mission ? Si oui, en combien de temps ? Et sur quelle localité ?

11. **Quels sont les avantages supplémentaire et valorisants qu'offre votre agence à HI dans le cadre de la mise en œuvre de ce contrat cadre ? Appliquez-vous des remises commerciales ? Si oui, veuillez en préciser les conditions d'application** (*par exemple : remise de X % à partir d'un certain volume de location, d'un nombre déterminé de véhicules loués par mois, d'une durée de location minimale, ou de tout autre critère applicable*).

Nom du fournisseur	
Nom du représentant légal	
Date	
Signature autorisée et cachet	

Annexe 5 : Conditions Générales d'Achats

Les Conditions Générales d'Achats HI sont constituées du document PDF annexé au présent dossier. Elles devront être dûment signées, cachetées et retournées par le soumissionnaire.

Annexe 6 : Bonnes Pratiques Commerciales

Le document Bonnes Pratiques Commerciales HI est constitué du document PDF annexé au présent dossier. Il devra être dûment renseigné, signé, cacheté et retourné par le soumissionnaire.